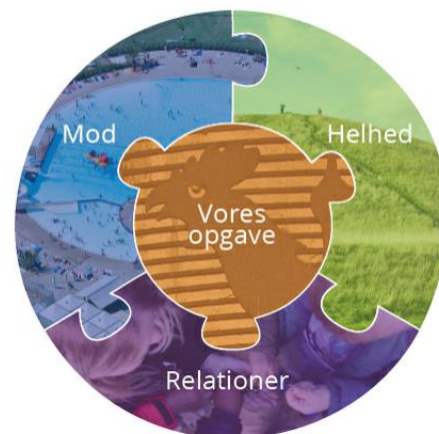


Implementering – vejledning og øvelser til udarbejdelse af eksempler til medarbejder- og ledelsesgrundlaget i Albertslund Kommune



Medarbejdergrundlaget skal give os et fælles sprog og konkretisere det vi gør (adfærd), der kan understøtte os i at blive aktive medspillere i én samlet organisation til gavn for borgerne i Albertslund Kommune. Vi er én kommune og én organisation, og det skal afspejle sig i vores adfærd. Vi er optaget af adfærd, fordi det er os som ansatte i Albertslund Kommune der kan gøre den største forskel for opgaveløsningen. Det er et vigtigt fundament, at der er klarhed om opgaver og at der er klare strukturer, men det helt afgørende er den måde, vi tilgår vores opgaver på, den måde vi samarbejder på og den måde vi møder borgerne på. Vi er den altafgørende ressource i at kunne lykkes som organisation. Vi skal have høje forventninger til hinandens faglighed og indsats, og vi skal bringe vores kompetencer i spil, både når vi står foran den enkelte borger og når vi engagerer os i det organisatoriske arbejde.

Medarbejder- og ledelsesgrundlaget kan vi bruge som;

- En hjælp og støtte for afstemning af roller og ansvar i det monofaglige såvel som i de tværgående samarbejdsprocesser
- et input aftaler om kompetenceudvikling
- et udgangspunkt for forventningsafstemning for opgavevaretagelse
- hjælp til at lave målrettede stillingsbeskrivelser, rekrutterings- og oplæringsindsatser af nye medarbejdere

For at gå fra papir til virkelighed er det nødvendigt, at vi som ledere og medarbejdere tager opgaven og ansvaret på os for at få medarbejder- og ledelsesgrundlaget ud at leve. Vi skal sammen være nysgerrige på at omsætte til virkelighed. Vi skal være vedholdende og fastholde retningen for Albertslund – og vi skal samarbejde for at lykkes.

Vi løser alle mange og vidt forskellige opgaver hver dag, og derfor er det vigtigt, at vores grundlag oversættes til netop den praksis og den hverdag, vi hver især primært er en del af.

Som supplement til medarbejder- og ledelsesgrundlaget er der derfor udviklet en række øvelser, som skal hjælpe os med at komme fra gode intentioner til handlinger, som gør en reel forskel.

Indholdet i de tre øvelser differencierer i tid, form og omfang med hensyn til forskelle ude på arbejdspladserne. I kan internt vælge om I laver en øvelse, to øvelser eller tre øvelser. Øvelserne kan ligeledes laves over flere møder. Implementeringsøvelserne er ikke obligatoriske at bruge, og I kan derfor vælge en fjerde måde at finde eksempler på. Dog er udarbejdelsen af eksempler obligatorisk, hvorfor alle afdelinger skal udarbejde eksempler i fællesskab i større eller mindre teams.

Inden i mødes har alle læst medarbejder- og ledelsesgrundlaget igennem. Der er printet eksemplarer af grundlaget til alle gruppeborde.

Vejledning til udarbejdelsen af eksempler:

Hav jævnlige gruppesamtaler om episoder med "mod", "helhed" osv. Fokuser på ét tema af gangen, og giv god tid til hvert tema. Start evt. med "vores opgave".

Lav mange genbesøg i materialet, gør samtalen "løbende". Del op i små grupper, og lad grupperne lave eksemplerne. Brug evt. de udarbejdede forslag til øvelser for at udarbejde eksemplerne.

Deadline: Alle afdelinger, teams og ledergrupper skal sende deres forslag til eksempler ind til Stinne Grønne, sfz@albertslund.dk senest **onsdag d. 1. november 2023**. Hvis der er spørgsmål til proces eller indhold, kan man ligeledes kontakte Stinne Grønne.

ØVELSE 1

Materiale:

- Puslespil med de fire brikker til alle grupper (klip brikkerne ud inden I starter)
- Et eksemplar af Medarbejder- og ledelsesgrundlaget til alle grupper (plakat).

Tid:

10-15 minutter til indledning

30 minutter til hver brik

1. Moderator, chef eller leder præsenterer kort:

Et eksempel kan være:

- Konkrete, små handlinger
- I en konkret arbejdssituation
- Det afspejler medarbejder- og ledelsesgrundlaget i praksis
- Det kan både være lokale, men der skal også være nogle generelle og meningsgivende for alle.

Form kan være:

- En fortælling om en episode, som ER sket
- Planlagte handlinger eller prøvehandling
- Beslutninger om nye måder at gøre noget på

Sæt jer sammen i grupper af 4-6 personer.

2. Klip brikkerne ud, og udvælg én brik (mod, helhed, relationer eller vores opgave)

3. Udfold ordet:

- a. hvad betyder "mod" og den tekst der står i brikken for jer ud fra teksten?
- b. Hvad forstår I ved eksempel? (se hjælpetekst om eksempler ovenfor)
- c. Hvordan gør vi, når vi gør det der står i teksten? Og hvornår gør vi det allerede?
- d. Hvad betyder teksten i grundlaget at vi skal gøre mere eller anderledes?

4. Kom med eksempler på hvor at I ser adfærden i jeres daglige virke

- a. Tal sammen om eksempler 2 og 2
- b. Tal nu sammen i hele gruppen, og præsenter jeres eksempler for hinanden
- e. Udvalg i gruppen 1-2 eksempler til præsentation i plenum

Tilbage i plenum

5. Fælles refleksion i plenum

- a) Hvad er et godt eksempel ift. beskrivelsen i brikken?
 - b) Præsenter hinanden for eksempler
- Hvad er godt i eksemplet ift. beskrivelsen og vejledning til adfærd indenfor temaet?
 - Hvordan kan eksemplet styrkes?

- Udvælg 1-3 eksempler der skal tages med videre til alle i organisationen.
 - Hvis der er mere en 3 eksempler udvalgt, kan deltagerne stemme om hvilke eksempler der skal gå videre og være en del af det endelige medarbejder- og ledelsesgrundlag i hele Albertslund Kommune.
- c) Afsluttes med en fælles refleksion: Hvad betyder teksten i grundlaget at vi skal gøre mere eller anderledes?

Ved udvælgelsen af eksempler:

- Vær opmærksomme på at det kan forstås af alle, konteksten skal være tydelig.

ØVELSE 2

Tid:

10-15 minutter til indledning

45 minutter til skema

Materialer:

- Skema til alle grupper
- Et eksemplar af Medarbejder- og ledelsesgrundlaget til alle grupper.

1. Moderator, chef eller leder præsenterer kort:

Et eksempel kan være:

- Konkrete, små handlinger
- I en konkret arbejdssituation
- Det afspejler medarbejder- og ledelsesgrundlaget i praksis
- Det kan både være lokale, men der skal også være nogle generelle og meningsgivende for alle.

Form kan være:

- En fortælling om en episode, som ER sket
- Planlagte handlinger eller prøvehandling
- Beslutninger om nye måder at gøre noget på

2. Sæt jer sammen i mindre grupper af 2-4 personer og udfyld skemaet

3. To grupper sætter sig sammen

- Hvad er godt i eksemplet ift. beskrivelsen og vejledning til adfærd indenfor temaet?
- Hvordan kan eksemplet styrkes?

4. Tilbage i plenum

- Fælles refleksion i plenum
- Præsenter hinanden for eksemplerne
- Udvalg i fællesskab 1-3 eksempler der skal tages med videre til alle i organisationen.
- Hvis der er mere en 3 eksempler udvalgt, kan deltagerne stemme om hvilke eksempler der skal gå videre og være en del af det endelige medarbejder- og ledelsesgrundlag i hele Albertslund Kommune.
- Afsluttes med fælles drøftelse: Hvad betyder teksten i grundlaget at vi skal gøre mere eller anderledes?

5. Ved udvælgelsen af eksempler: Vær opmærksomme på at det kan forstås af alle, konteksten skal være tydelig.

ØVELSE 3:

Forud for øvelsen (ca. en uge), sættes plakaten til eksempler op i fællesareal i afdelingen/teamet. Alle medarbejdere/ledere opfordres til at skrive deres eksempler på plakaten, ud fra hvor de ser adfærden vedrørende de fire temaer i deres arbejde og hverdag. Man må skrive videre på andres sætninger, og ud fra sætningerne der står. Det afgørende er, at man fortsætter "rodnettet" af tekst og skriver videre med et eller flere af de eksisterende ord (samme princip som i scrabble). Dette beskrives på et personalemøde eller i en e-mail sammen med inspirationsteksten nedenfor til hvad et eksempel og form kan være.

Tid:

En uge inden mødet sættes en plakat med rodnetsskrift, samt en plakat med Medarbejder- og ledelsesgrundlag op i jeres fællesareal

10-15 minutter til indledning

20 minutter til at skrive videre på plakaten

20 minutter til udvælgelse af eksempler i plenum

Materialer:

- Plakat med skrift i rodnet
- Et eksemplar af Medarbejder- og ledelsesgrundlaget til alle grupper.

1. Moderator, chef eller leder præsenterer kort:

Et eksempel kan være:

- Konkrete, små handlinger
- I en konkret arbejdsituation
- Det afspejler medarbejder- og ledelsesgrundlaget i praksis
- Det kan både være lokale, men der skal også være nogle generelle og meningsgivende for alle.

Form kan være:

- En fortælling om en episode, som ER sket
- Planlagte handlinger eller prøvehandling
- Beslutninger om nye måder at gøre noget på

2. Moderator, chef eller leder tager deltagerne igennem opgaven

- Medarbejder- og ledelsesgrundlaget læses højt i plenum.
- Herefter beskrives opgaven: rodnettskrift
 - Vi skriver en fællestekst, en polyfon tekst.
 - Vi bruger samme teknik som i scrabble, og skriver et rodnet af ord og sætninger. Vi skriver sammen og hver for sig. Sætningerne fletter sig ind og ud af hinanden.
 - Der er nogle principper: Skriv endelig jeres egne sætninger. Men fortsæt også gerne andres sætninger eller lav afstikkere ud fra ord. Det behøver ikke være det sidste ord i sætningen. I kan også lave forgreninger midt i.

- Vi kan ikke alle skrive samtidig, derfor er det ok at stå og lede lidt efter inspirationen. I må gerne stå og tale sammen. Men husk også at give hinanden ro til at skrive og reflektere.

3. Rodnets-skrift

- Deltagerne sætter sig sammen 2-3 personer, og læser først eksemplerne der er skrevet på plakaten, hvorefter de skriver videre på plakaten i de mindre grupper.

4. Opsamling i plenum

- Efter 20 minutter samles der op i plenum. Her inviteres alle til at beskrive hvilket eksempel som de ser som det der afspejler medarbejder- og ledelsesgrundlaget bedst i praksis i deres afdeling/team.
- De bedste eksempler skrives op på en planche.
- Hvis der er mere en 3 eksempler udvalgt, kan deltagerne stemme om hvilke eksempler der skal gå videre og være en del af det endelige medarbejder- og ledelsesgrundlag i hele Albertslund Kommune.
- Afsluttes med en fælles drøftelse af: Hvad betyder teksten i grundlaget at vi skal gøre mere eller anderledes?



MEDARBEJDER- OG LEDELSESGRUNDLAG

Øvelse 1





MEDARBEJDER- OG LEDELSESGRUNDLAG

Øvelse 2

	Mod	Helhed	Vores Opgave	Relationer
Hvad betyder ordet for jer?				
Hvilken adfærd indebærer temaet?				
Har I et konkret eksempel på hvordan I arbejder, når I gør som der står i temaet?				



Albertslund Kommune

MEDARBEJDER- OG LEDELSESGRUNDLAG

Øvelse 3

*Vi arbejder med
i vores opgave ...*

*Helhed i opgaven ses ...
er når vi ...*

*Relationer betyder ...
er for os ...*

Vi er modige når ...